



## تفاهمنامه همکاری تخصصی

فی مابین

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی / آسان خدمت

و

اداره عالی بررسی

در رابطه به تطبیق سیستم مدیریت اسناد (DMS) و حاضری الکترونیکی

۱۳۹۸ هـ ش

## **مقدمه:**

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی یک نهاد پالیسی ساز در عرصه مخابرات و تکنالوژی معلوماتی است و با ادارات در بخش ایجاد زیربنای تکنیکی نیز همکاری می نماید.

طبق فیصله جلسه شماره ۳۸ مؤرخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان و هدایت جلالتمآب رئیس جمهور برنامه آسان خدمت (One-stop shop) جهت نوسازی، ساده سازی و سرعت بخشیدن پرسه های عرضه خدمات عامه، آغاز به کار نموده است که طرح برنامه آسان خدمت در جلسه شماره ۱۱ مؤرخ ۱۳۹۴/۱۲/۲۳ شورای عالی اقتصادی به تصویب رسید و تحت چتر وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی به فعالیت ادامه میدهد.

چون ساده سازی پرسه های کاری و برقی سازی خدمات عامه یکی از اهداف عمده اداره آسان خدمت میباشد، به همین آساس؛ در مورد همکاری تکنیکی در بخش ایجاد سیستم مدیریت اسناد و حاضری الکترونیکی، اداره آسان خدمت وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و اداره عالی بررسی می خواهند همکاری های تکنیکی در چوکات تفاهمنامه به شکل کلی تعریف و اعمال نمایند.

بنابر این، اداره عالی بررسی و اداره آسان خدمت وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی که منبعد در این سند اداره آسان خدمت و اداره عالی بررسی یاد می گردند روی موارد زیر توافق می نمایند:

## **هدف همکاری**

ماده اول:

1. تطبیق سیستم مدیریت اسناد (DMS) و حاضری الکترونیکی در اداره عالی بررسی؛
2. ارتقای ظرفیت کارمندان تکنیکی اداره عالی بررسی؛
3. مطالعه و ارزیابی سیستم های موجوده و همکاری های تکنیکی در زمینه سیستم های مدیریت اسناد و حاضری الکترونیکی.

## **مزیت ها**

ماده دوم:

1. ایجاد سهولت لازم برای کارمندان اداره؛
2. افزایش شفافیت و حساب دهی در روند کاری؛
3. تسهیل روند های کاری و افزایش اعتماد عمومی.

## مکلفیت های وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی / اداره آسان خدمت

### ماده سوم:

1. مطالعه، تحلیل و ارزیابی سیستم های فعلی اداره عالی بررسی جهت تطبیق سیستم مدیریت اسناد؛
2. همکاری در بخش تطبیق سیستم حاضری الکترونیکی؛
3. ارتقای ظرفیت مسلکی و تکنیکی کارمندان مربوطه اداره عالی بررسی جهت استفاده و مدیریت درست سیستم های تطبیق شده؛
4. همکاری در حصه مشخص نمودن سخت افزارها (هاردویر) و تمام وسائل و تجهیزات مورد ضرورت سیستم مدیریت اسناد و حاضری الکترونیک با مشخصات تکنیکی آن.
5. اداره آسان خدمت تعهد می سپارد که از آغاز الی انتهاء، اسناد محروم اداره عالی بررسی را محفوظ و مصون نگهداری نماید.

## مکلفیت های اداره عالی بررسی

### ماده چهارم

1. اداره عالی بررسی بعد از انعقاد این تفاهم نامه جهت تطبیق مواد آن با متخصصین اداره آسان خدمت همکاری همه جانبی نماید.
2. اداره عالی بررسی کارمندان مسلکی و تکنیکی خویش را جهت آموزش ها معرفی می نمایند.
3. اداره عالی بررسی وقتاً فوقتاً در صورت بروز و ملاحظه مشکلات در رابطه به نوع و مشخصات مشکل به اداره آسان خدمت اطلاع میدهد تا مشکل توسط کارمندان فنی اداره آسان خدمت مرفوع گردد.
4. اداره عالی بررسی تمامی معلومات مورد نیاز اداره آسان خدمت جهت تطبیق سیستم های متذکره را در اسرع وقت شریک می نماید.
5. اداره عالی بررسی امکانات لازم را از قبیل محیط کار با تجهیزات مورد ضرورت از قبیل سخت افزارها (هاردویر) مربوطه برای تطبیق سیستم های متذکره در اختیار آسان خدمت قرار بدهند.

## تطبیق

### ماده پنجم:

به منظور تطبیق مواد این تفاهم نامه یک کمیته مشترک مرکب از دو تن از کارمندان اداره عالی بررسی و دو تن از کارمندان اداره آسان خدمت تشکیل میگردد که در رأس این کمیته مسؤول بخش تکنیکی اداره آسان خدمت و نماینده باصلاحیت اداره عالی بررسی بوده و مکلف به ایجاد هماهنگی لازم و اجرای فعالیتهای اند که طرفین به آن طبق تفاهمنامه موافقه می نمایند.

## چارچوب مالی

ماده ششم:

- (1) خدماتی را که اداره آسان خدمت جهت تطبیق مفاد این تفاهمنامه به اداره عالی بررسی ارایه می دارد، رایگان بوده و اداره عالی بررسی هیچگونه هزینه را پرداخت نمی کند.
- (2) در صورتیکه اجرای این تفاهمنامه، نیازمند وسایل و تجهیزات تخصصی باشد، اداره عالی بررسی این وسایل و تجهیزات را فراهم می نماید.

## حل و فصل اختلافات

ماده هفتم:

هر نوع اختلاف ناشی از تفسیر و یا تطبیق این تفاهم نامه توسط مذاکره و گفتگو بین جانبین حل و فصل میگردد.

## حذف، ایزاد و تعدیلات

ماده هشتم:

1. حذف، ایزاد و تعدیلات در این تفاهم نامه بر اساس موافقه رسمی جانبین صورت میگیرد.
2. هرگونه حذف، ایزاد و تعدیلاتی که طبق جزء (1) این ماده موافقه گردد، در یک سند جداگانه ترتیب و جزء لاینفک این موافقتنامه گردیده، حالت اجرائی را به خود می گیرد.

## لغو

ماده نهم:

1. در صورتیکه یکی از طرفین خواهان لغو این تفاهم نامه باشد، مکلف است تا حد اقل دو ماه قبل بصورت کتبی طرف دیگر را اطلاع دهد.
2. لغو تفاهمنامه هذا، پروژه های در حال جریان که تحت این تفاهمنامه در اداره عالی بررسی ناتکمیل باقیمانده است، را متأثر نمی کند، مگر اینکه اداره عالی بررسی طور دیگری تصمیم اتخاذ نماید.

## مدت و اتفاق

ماهه دهم:

این تفاهم نامه در ۱۰ ماهه ترتیب و از تاریخ امضاء برای مدت شش ماه مرعی الاجرا میباشد، در صورت ضرورت بعد از موافقه کتبی طرفین مدت این تفاهم نامه قابل تمدید میباشد.

این تفاهمنامه در کابل بتأریخ ۱۳۹۸ / / این تفاهمنامه در کابل بتأریخ ۱۳۹۸ / /  
اعتبار برخوردار می باشند، به امضا رسید.

مجید الرحمن شیرزاد  
معاون مالی و اداری اداره عالی بررسی

محمد نعیم حمکنی  
رئیس اداره آسان خدمت